

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Н.В. Рябоконь

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета № 5
от 11.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с № 6

«Ракета»

Т.А. Камнева

Приказ от 11.06.2024 г. № 143

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6 «Ракета»
муниципального образования города-курорта Анапа**

на 2024-2029 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ракета» муниципального образования города-курорта Анапа (далее Программа развития) разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является нормативно-управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа определяет образовательные приоритеты и меры стратегической задачи текущего времени – модернизации образования, а так же обеспечивает тактический переход дошкольной организации в качественно иное состояние, максимально реализующее образовательный и гражданский потенциал непосредственных участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

Программа развития разработана на основе проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» и предусматривает возможность достижения целевых показателей.

Настоящая Программа является основным стратегическим управленческим документом, ориентационной основой деятельности ДООУ, определяющей нормативные, организационные, содержательные и процессуальные условия развития ДООУ в контексте современной образовательной политики, систему текущих и перспективных действий и отношений, ориентированных на решение масштабных, сложных задач образовательной среды.

Данная Программа развития способствует формированию современного образовательного пространства ДООУ, определяет основные задачи дошкольного образовательного учреждения на данном конкретном этапе, обеспечивая построение концепции развития, разработку проблемных направлений и стратегических линий на перспективу.

Основной целью образовательной политики Краснодарского края в сфере дошкольного образования является обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования, реализация указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р. Таким образом, требования к современному

образованию и социальный заказ общества ставят образовательные организации перед необходимостью работать в инновационном режиме и нацеливают на составление стратегического плана развития или Программы развития.

Необходимость принятия данной Программы связана с реализацией предыдущих программ развития, целями и задачами, предъявляемыми государством, обществом, личностью к современному дошкольному образованию, пересмотром содержания образования в ДООУ, внедрением профессиональных стандартов, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий, переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО. В программе учитываются тенденции социальных преобразований в регионе, запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

Все достигнутые результаты стали стартовой основой формирования Программы развития на 2024-2029 годы, в соответствии с целями и задачами действующего законодательства РФ, региона и муниципального образования город-курорт Анапа в части развития системы дошкольного образования.

Программа спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния ДООУ, территориальной специфики (возможности внешнего окружения ДООУ), специфики контингента детей, потребностей родителей воспитанников в образовательных и иных условиях, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации программы.

Современная ситуация в образовании выдвигает требования к непрерывности, прогрессивности и адаптивности образовательного процесса, профессиональной мобильности педагогов. Это обусловлено необходимостью решать одновременно управленческие, финансово-организационные, социально-педагогические, методические и другие задачи, стоящие перед образовательным учреждением.

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога - как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг города.

Сопряжённость деятельности ДООУ с обозначенными стратегическими направлениями, определяет приоритетные векторы его развития, соотнесение их реализации с решением актуальной проблематики собственной деятельности, сконцентрированных в формулировке желаемых результатов развития.

В современных условиях реформирования образования ДООУ представляет собой открытую и развивающуюся систему. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом, осваивая которое дошкольное образовательное учреждение становится мощным средством социализации личности.

Программа как проект перспективного развития ДООУ призвана:

- обеспечить качественную реализацию муниципального задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
- объединить усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения ДООУ для достижения цели Программы.

Выполнение муниципального задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы дошкольного образовательного учреждения.

Программа предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы. Отношение результатов деятельности образования к потребностям ребенка, общества, позволяет судить о востребованности воспитательно-образовательной деятельности как показателей ее эффективности.

Авторы программы оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в содержание документа с учетом возможных законодательных изменений, финансовых корректировок и на основе ежегодного анализа хода реализации мероприятий по развитию учреждения.

Система управленческих действий заложенных в программу затрагивает всех участников педагогического процесса: детей, педагогов, администрацию, родителей (законных представителей). Координация и контроль возлагается на заведующего МАДОУ детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Полное наименование Программы	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа на 2024-2029 год
Основания для разработки Программы	✓ Конституция Российской Федерации. ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». ✓ Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». ✓ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847). ✓ Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264). ✓ Национальный проект «Образование». Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16. ✓ Федеральный проект «Цифровая образовательная

	среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). ✓ Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". ✓ Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования». ✓ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642. ✓ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р. ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». ✓ «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. №2506-р. ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным
--	--

	программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373. ✓ Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75. ✓ СанПиН 2.4.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». ✓ СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». ✓ СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания. ✓ Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации. ✓ Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. <i>Региональный уровень</i> - Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КК «Об образовании в Краснодарском крае»; - ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 11 августа 2015 года №3994 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»; - ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 10 февраля 2014 года № 518
--	--

	«О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»; - ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 24 декабря 2013 года №7521 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»; - ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»; - ПРИКАЗ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 мая 2023 г. № 1313 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей, функционирующих на территории Краснодарского края". <i>Институциональный уровень:</i> ✓ Устав ДОУ; ✓ Образовательная программа дошкольного
--	---

	образования МАДОУ д/с № 6 «Ракета»; ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности; ✓ Локальные акты ДОУ.
Разработчики Программы	Ответственные: Камнева Татьяна Ардашевна, заведующий МАДОУ д/с № 6 «Ракета». Князева Ирина Владимировна, старший воспитатель МАДОУ д/с № 6 «Ракета». Рабочая группа в составе, утвержденном приказом от 01.12. 2023 г. № 310
Руководитель Программы	Камнева Татьяна Ардашевна, заведующий
Проблема	✓ Обеспечение системно-деятельностного подхода к управлению коллективом, инновационными процессами, качеством образования, формирование правового поля учреждения в соответствии с новой государственной образовательной политикой, в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, с учетом перехода на ФОП ДО, становление открытой, гибкой и доступной системы образования. ✓ Развитие МАДОУ д/с № 6 «Ракета», в том числе за счет развития цифровой образовательной среды и качественного обновления содержания и технологий образования. ✓ Создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе. ✓ Недостаточная готовность и вовлеченность родителей в управление качеством образования детей через общественно- государственные формы управления. ✓ Необходимость расширения сферы дополнительных образовательных услуг. Развитие кадрового педагогического и управленческого потенциала МАДОУ д/с № 6 «Ракета». ✓ Повышение качества образования, соответствующего запросам детей из семей различного социально-экономического статуса. ✓ Воспитание социально активного поколения,

	ориентированного на достижение личного и общественного благополучия, творческую, научно-исследовательскую, образовательную самореализацию.
Назначение Программы	Программа развития предназначена для определения модели и перспективных направлений развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа и отражает тенденции изменений, главные направления обновления содержания образовательной деятельности, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов и современных требований.
Статус Программы	Нормативный документ Учреждения, переходящего в инновационный режим жизнедеятельности и принявшего за основу программно-целевую идеологию развития. Стратегический план осуществления актуальных и перспективных нововведений в учреждении, образовательных потребностей и социального заказа.
Основная цель Программы	Совершенствование системы управления, образования и воспитания с целью обеспечения реализации широкого спектра образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, потребности семьи и общества через постепенное наращивание потенциала Учреждения. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Основные задачи Программы	1. Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования. - совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). - совершенствовать механизмы построения образовательной среды Учреждения с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

	- обеспечить реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создавая социальную ситуацию развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности. 2. Внедрить элементы цифровой образовательной среды. - создать развивающую цифровую образовательную среду, объединяющую развивающий образовательный контент и инструменты взаимодействия участников образовательного процесса. - достичь 100% уровня профессиональной квалификации работников ОУ, позволяющей реализовывать современные модели образовательного процесса с использованием ИКТ. - совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности. 3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни: - совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности учреждения, учитывая индивидуальные особенности дошкольников; - создать условия для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей. 4. Способствовать росту кадрового потенциала МАДОУ д/с № 6 «Ракета»: - создать необходимые условия для повышения квалификации, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов с учетом перехода на ФОП ДО; - разработать систему мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность. 5. Обеспечить в МАДОУ д/с № 6 «Ракета» коррекционную помощь, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020
--	--

	N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в том числе с помощью сетевой формы взаимодействия. 6. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. – обеспечить поиск и взаимодействие с социальными партнерами для освоения ребенком социокультурного опыта по вектору амплификации с учетом его возрастных особенностей.
Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Программы	✓ Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. ✓ Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. ✓ Усиление информационной открытости и ведение официальных страниц в социальных сетях. ✓ Цифровизация рабочих и образовательных процессов в Учреждении. ✓ Совершенствование системы охраны труда. ✓ Усиление антитеррористической защищенности Учреждения. ✓ Создание оптимальных условий для получения дошкольного образования детьми с различными образовательными потребностями, в том числе детьми-мигрантами, детьми, нуждающимися в длительном лечении, одаренными детьми.
Сроки реализации Программы	Данная Программа разработана до 2029 года и предусматривает следующие этапы развития: Первый этап 2024-2025 гг. – организационно-подготовительный: формирование нормативно-правовой и методической базы по основным направлениям развития МАДОУ д/с № 6 «Ракета». Выявление проблемных зон и «точек развития». Анализ состояния здоровья воспитанников, уровня развития детей и квалификации педагогов, состояния материально-технической и финансовой базы Учреждения. Разработка целевых проектов и программ. Второй этап 2025-2028 гг. – конструктивный: активная реализация программных пунктов по

	основным направлениям развития МАДОУ д/с № 6 «Ракета». Третий этап 2028-2029 гг. – аналитико-результатирующий: оценка эффективности и совершенствование инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования. Выявление проблем. План действий на преодоление проблем и трудностей. Внедрение, совершенствование и распространение перспективного опыта.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	✓ Создана и функционирует система по сохранению и укреплению здоровья воспитанников «дети-педагоги-родители». ✓ Увеличено число родителей, участвующих в образовательных, просветительских и культурно-массовых мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни. ✓ Родители воспитанников и педагоги ДОУ удовлетворены качеством образования. ✓ Развивающая предметно-пространственная среда групп используется детьми самостоятельно в зависимости от их интересов, потребностей и желаний, возраста и индивидуальных особенностей, творчески ими преобразуется и перестраивается как в течение месяца, так и в течение недели, дня. ✓ Дети активны, проявляют творчество через создание развивающего пространства, оборудованного для конструирования, обогащения игрового опыта, чувства сопричастности с миром взрослых через знакомство с многообразием профессий. ✓ Организовано эффективное взаимодействие с семьями воспитанников, создана атмосфера доверия, взаимоподдержки и общности интересов с дошкольным образовательным учреждением. Родители активно повышают свой уровень педагогический компетентности в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей посредством включенности в дистанционные, очные формы информационной, психолого-педагогической, медицинской, правовой, экономической, информационной поддержки родителей специалистами ДОО. ✓ Обеспечен рост профессионального мастерства

	педагогов через: реализацию в образовательной деятельности с детьми современных педагогических технологий; участие в инновационной деятельности, в конкурсном движении профессионального мастерства; обобщение АПО на уровне округа и региона; активное распространение накопленного практического материала с коллегами Краснодарского края (ведение профессиональных страниц в Интернет-ресурсе). ✓ Модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития; - реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня. - сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды; - обеспечение высокой конкурентоспособности детского сада на рынке образовательных услуг; - обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников с разным уровнем физического и психического развития; - повышение профессиональной компетентности педагогических работников, 100% кадрового состава обучено в соответствии с актуальными требованиями законодательства, внедрены системы наставничества и самообразования; - трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива МАДОУ д/с № 6 «Ракета» в муниципальной и региональной системах образования; - создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, с учетом индивидуальных способностей и развития творческого потенциала детей дошкольного возраста; - расширение перечня программ дополнительного образования. Доступность предлагаемых дополнительных образовательных программ для
--	---

	воспитанников, начиная с 2 лет; - трансформация дошкольного образования в гибкую, научно обоснованную, вариативную систему, реализующую государственный образовательный заказ и отвечающую запросам потребителей образовательных услуг (дошкольников и их законных представителей); - обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности коллектива, путем последовательного введения профессиональных стандартов; - проведение работы по укреплению здоровья воспитанников, путем реализации профилактической работы по предупреждению вирусных и других заболеваний, снижение заболеваемости ОРВИ среди воспитанников на 20 %; - разработка программы психолого-педагогического сопровождения и другой документации для логопедической, психологической и консультационной помощи воспитанникам и их родителям;
Финансовое обеспечение Программы	Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: бюджетные и внебюджетные средства. Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности.
Система организации контроля	Контроль за исполнением программы развития Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством осуществляют: Администрация, сотрудники и родители воспитанников МАДОУ д/с № 6 «Ракета», Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. По итогам каждого года реализации Программы заведующая МАДОУ д/с № 6 «Ракета» представляет отчет об итогах выполнения Программы развития МАДОУ.

Раздел I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное название: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа.

Сокращённое название: МАДОУ д/с № 6 «Ракета»

Учредитель: Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение

Тип: дошкольная образовательная организация

Юридический адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Кирова, д. 27

Адрес e-mail: ds6@anapaedu.ru

Адрес сайта в сети интернет: www.ds6.anapaedu.ru

Телефон: 8(86133)4-32-21

Количество групп в ДОО:

В МАДОУ д/с № 6 «Ракета» действуют 7 групп для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности:

4 группы полного дня, 3 группы кратковременного пребывания.

№	Группа	Наполняемость
1	Первая младшая группа «Карусель»	12
2	Смешанная группа «Гномик»	12
3	Смешанная группа «Ромашка»	5
4	Вторая младшая группа «Дельфинчик»	22
5	Смешанная группа «Пчелка»	38
6	Старшая группа «Звездочка»	40
7	Подготовительная группа «Солнышко»	41
	Всего	170

Режим работы ДОО: пятидневная рабочая неделя, с 12-часовым пребыванием детей с 07:00 до 19:00 часов и кратковременного пребывания (5 часов) с 08:00 до 13:00, выходные – суббота, воскресенье.

Лицензия на осуществление образовательной программы: 23Л01 № 0002864 от 24.02.2014 г.

Устав утвержден постановлением администрации муниципального образования г.-г. Анапа от 20.01.2016 № 137.

Территориальное расположение (особенности):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» расположен в курортной зоне города Анапа. Здание ДОО двухэтажное. Расположено вдали от промышленных предприятий и автотрассы. Интерьер и оборудование МАДОУ соответствуют требованиям СанПиН 2.4. 3648-20, требованиям пожарной безопасности.

В непосредственной близости от МАДОУ д/с № 6 «Ракета» находятся следующие образовательные учреждения: МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова, НЧОУ гимназия «Росток»; МБУ ДО «Центр творчества»; МАУ ДО СШ «Виктория», МБУДО ДМШ № 1.

На территориях, прилегающих к зданиям, созданы благоприятные условия: озеленены по всему периметру; имеются прогулочные площадки для каждой группы, спортивная площадка, зона ПДД.

Формы государственно-общественного управления:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет учреждения, Совет родителей (законных представителей), Наблюдательный Совет, Заведующий.

Образовательное пространство МАДОУ:

Образовательное пространство – это место (условия), где может произойти развитие человека или качественные изменения с ним. В нашем детском саду образовательное пространство делится на блоки: физкультурно- спортивный, методический, бытовой, групповые, прогулочные, экологический, оздоровительный, музыкально-эстетический.

Музыкального и спортивного зала в саду нет. На уличной площадке оборудована спортивная зона для организации физкультурных занятий на свежем воздухе, также спортивные и музыкальные центры имеются в каждой групповой комнате, которые, согласно требованиям ОП ДО, оснащены атрибутами и оборудованием для спортивных, подвижных игр, музыкальных игр и занятий.

Методический кабинет - это центр всей методической работы ДОО, оформлен в соответствии с общепринятыми эстетическими требованиями. Основным оснащением кабинета являются учебно- методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных материалов, аудио- и видеозаписи, мультимедийные презентации в соответствии с образовательными областями, ФГОС ДО и ФОП ДО, дидактические материалы.

Бытовой блок – это все помещения хозяйственно-бытового назначения.

Помещения предназначены для поддержания в порядке имущества и оборудования детского сада. В этих помещениях своевременно производится ремонт вышедшей из строя мебели. Находятся устройства, позволяющие поддерживать в надлежащем состоянии здание и территорию детского сада, помогают выполнять санитарные требования: прачечная, пищеблок, хозяйственная кладовая, склад и т.д. Эти служебно - бытовые помещения располагаются в здании далеко от групповых комнат, не нарушая при этом санитарные нормы.

Групповые помещения состоят из игровой, спальни, приемной раздевалки, туалета, буфетной и оснащены согласно программным задачам. Условиями полноценности функционирования группы является его методическое и организационное обеспечение, соответствующее современным требованиям, а также необходимое техническое оснащение и оборудование и пособия, а также игрового материала для детей. Каждая группа подбирала мебель по своим потребностям и согласно структуре помещений. В группах имеется детская игровая и мягкая мебель, игрушки, развивающие игры и пособия. Предметно-пространственная среда группы организована с учётом возможности для детей играть, заниматься любимым делом индивидуально или отдельными подгруппами. Было спланировано гибкое зонирование предметно-пространственной среды с учётом детских интересов и индивидуальных потребностей. Пособия, игрушки при этом располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей. Нами подобраны соответствующие возрасту и потребностям детей игрушки и игры. В течение года регулярно обновляется игровой материал. Строго соблюдаем требования безопасности предметно-пространственной среды для жизни и здоровья ребёнка: соответствие детской мебели, игрового и дидактического материалов возрастным и санитарно-гигиеническим требованиям. Важно, чтобы всё содержание образовательного процесса способствовало неуклонному развитию познавательной и эмоциональной сферы детей, обогащение личного опыта, самостоятельности и давало ребёнку ощущение единой дружной семьи и радости общения со сверстниками и взрослыми в детском саду.

Прогулочная – уличные игровые площадки. На территории участков групп преобладает суглинистая почва с травянистым покрытием. Удобрения не используются, но привозится песок для игровой деятельности детей. На участках есть деревья. Все участки делятся на зоны: игровая (в игровой зоне находится песочница, материалы для игр с песком: вёдра, совки, формочки и т. п., качели-карусели), экология (в летний период на веранду выставляются для ухода за растениями лейки, распылитель для опрыскивания растений), экспериментально-исследовательская (плавающие и тонущие предметы, игрушки из разных материалов и разной плотности, мягконабивные, пластические материалы, материалы для пересыпания и переливания, трубочки для продувания и просовывания, «волшебный мешочек», наполняемый мелкими предметами и игрушками, мыльные пузыри, емкость с песком, емкость для воды, формочки для игр с песком и водой, фартуки и нарукавники), спортивно - оздоровительная (спортивное оборудование и

инвентарь), отдыха и уединения (для организации выносятся: палатки и домики), сюжетно-ролевых игр (для организации сюжетно-ролевых игр на участок выносятся разнообразные атрибуты по определенной теме, игрушки для разыгрывания различных сюжетов), "наше творчество" (на верандах участков находятся столы, используем их для рисования, лепки, конструирования, выносной материал).

Экологический - цветники, клумбы, кубанский огород, комнатные растения. Дети могут приходить небольшими группами, по одному, по двое, чтобы в тишине и покое понаблюдать за насекомыми, насладиться красотой растений.

Оздоровительный – физкультурная площадка, это компонент участка детского сада, предназначенный для проведения с детьми утренней гимнастики, физкультурных занятий, подвижных и спортивных игр, спортивных праздников и развлечений. А на общей физкультурной площадке расположено: оборудование для подвижных игр; гимнастическое оборудование и спортивные снаряды; беговая дорожка; место для прыжков.

Социальное партнерство:

В реализации Программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, физкультурно-спортивные и иные организации, учреждения культуры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных соответствующей Программой.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг, уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Сотрудничество детского сада с социальными партнерами отражено в таблице.

Наименование учреждений, организаций	Формы сотрудничества
ФГУП Государственный природный заповедник Утриш	Проведение совместных мероприятий: конкурсов, выставок, акций.
Православный Приход Свято-Онуфриевского храма	Проведение совместных мероприятий
МКУ ДО «Центр творчества»	Тематические праздники, развлекательные программы, игры, организованные специалистами дома культуры
МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбура	Проведение совместных мероприятий, экскурсий, родительских собраний.
Анапский археологический музей	Тематические встречи, экскурсии, организованные специалистами музея.
МБУДО ДМШ № 1	Тематические праздники, развлекательные программы, организованные специалистами музыкальной школы.

Достижения ДОУ за последние 5 лет:

Деятельность дошкольного учреждения характеризуется стабильностью и качественным ростом всех показателей. На протяжении трех последних лет по результатам участия в конкурсах - деятельность ДОУ отмечена дипломами победителей, призеров, лауреатов, дипломантов. Воспитанники ДОО успешно участвуют в конкурсах детского творчества различного уровня.

Методические объединения

Участие педагогических работников в городских, краевых, всероссийских мероприятиях по обмену педагогическим опытом и повышению профессионализма.

Камнева Татьяна Ардашевна	19-20.09.2019 г. VI Всероссийская научно-практическая конференция «Векторы образования: от традиций к инновациям»
Мележик Татьяна Николаевна	15.03.2023 г. МО по социально-коммуникативному и речевому развитию дошкольника «Образовательная среда ДОУ, как условие развития социально-коммуникативного взаимодействия детей»
	27-28.04.2023 г. Юбилейная Всероссийская научно-практическая конференция «Образование. Наука. Культура: традиции и современность».
	21.02.2024 г. МО по направлению воспитания дошкольника: «Качество реализации программы воспитания: формы, средства, инструменты».
Кузьма Анна Валерьевна	18.10.2019 г. семинар – практикум «Роль кинезиологических упражнений в работе с гиперактивными людьми»
	02.02.2022 г. муниципальный практический семинар «Создание эффективной образовательной среды в условиях дошкольной образовательной организации»
	27-28.04.2023 г. Юбилейная Всероссийская научно-практическая конференция «Образование. Наука. Культура: традиции и современность»
Любарская Астхик Павловна	24.03.2021 г. МО по познавательному развитию дошкольников «Поддержка и развитие исследовательской инициативы в ходе исследовательской деятельности дошкольников»
	03.04.2024 г. МО по познавательному развитию дошкольника «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО»

Князева Ирина Владимировна	12.03.2024 г. Научно-методическая конференция «Работа современного воспитателя в рамках ФГОС и ФОП ДО»
	03.04.2024 г. МО по познавательному развитию дошкольника «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО»
Камагорова Елена Анатольевна	24.01.2024 г. МО музыкальных руководителей ДОУ по художественно-эстетическому развитию (музыкальная деятельность)дошкольника «Лучшие практики в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»
Газизулина Кристина Олеговна	03.04.2024 г. МО по познавательному развитию дошкольника «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО»
Сандер Оксана Юрьевна	19-20.09.2019 г. VI Всероссийская научно-практическая конференция «Векторы образования: от традиций к инновациям»
	24.01.2024 г. МО музыкальных руководителей ДОУ по художественно-эстетическому развитию (музыкальная деятельность)дошкольника «Лучшие практики в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»

Конкурсное движение.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального уровня и российского уровней.

Год	ФИО. Мероприятие	Статус	Уровень
2019	Сандер О.Ю., Камагорова Е.А, Камнева Т.А. «Огонь опасная игра»	призер	муниципальный
2019	Мележик Т.Н. «Прогулка по заповеднику»	призер	региональный
2020	Мележик Т.Н., «Новогодняя сказка»	призер	муниципальный
2020	Любарская А.П., Камагорова Е.А., Мележик Т.Н. «Понарошкин мир»	призер	муниципальный
2021	Газизулина К.О. «Воспитатель года»	участник	муниципальный
2021	Сандер О.Ю., «Огонь опасная игра»	призер	муниципальный
2022	Любарская А.П., Камагорова Е.А. «Неопалимая купина»	победитель	региональный
2022	Любарская А.П., Камагорова Е.А. «Звезда спасения»	победитель	всероссийский
2022	Сандер О.Ю., Камагорова Е.А. «Новогодняя сказка»	призер	муниципальный
2022	Любарская А.П. «Новогодняя сказка»	призер	муниципальный
2022	Любарская А.П., Камагорова Е.А. «Поможем птицам перезимовать!»	победитель	региональный
2023	Мележик Т.Н. «Неопалимая купина»	победитель	муниципальный
2023	Мележик Т.Н. Конкурс МПГУ «Земля – наш дом!»	победитель	муниципальный
2023	Кузьма А.В. Конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог Кубани»	победитель	региональный

Награждения различного уровня

2019			
2019	Муниципальный	Благодарность УО г.-к. Анапа	Кузьма А.В.
2021			
2021	Муниципальный	Благодарность УО г.-к. Анапа	Камнева Т.А.
2021	Муниципальный	Благодарность МКУ ЦРО г.-к. Анапа	Кузьма А.В.
2022			
2022	Муниципальный	Благодарность Главы муниципального образования город-курорт Анапа	Любарская А.П.
2022	Муниципальный	Грамота УО г.-к. Анапа	Мележик Т.Н.
2022	Муниципальный	Грамота УО г.-к. Анапа	Кузьма А.В.
2022	Краевой	Благодарственное письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, г. Краснодаор	Кузьма А.В.
2022	Муниципальный	Благодарственное письмо МКУ ЦРО при УО г.-к. Анапа	Кузьма А.В.
2023			
2023	Муниципальный	Благодарность УО г.-к. Анапа	Камнева Т.А.
2023	Муниципальный	Грамота УО г.-к. Анапа	Любарская А.П.
2023	Муниципальный	Грамота, Анапская городская организация Общероссийского Профсоюза образования	Любарская А.П.
2023	Муниципальный	Грамота УО г.-к. Анапа	Князева И.В.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Камагорова Е.А.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Газизулина К.О.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Сандер О.Ю.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Савушкина Э.Р.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Султанова А.Ш.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Третьякова А.В.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Подживотова О.В.
2023	Муниципальный	Грамота УО МО г.-к. Анапа	Мележик Т.Н.
2023	Муниципальный	Благодарность УО г.-к. Анапа	Гарбуз М.А.
2023	Муниципальный	Грамота УО г.-к. Анапа	Кузьма А.В.
2023	Муниципальный	Грамота УО г.-к. Анапа	Кюркчи Л.Х.

Система управления

В МАДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав МАДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу МАДОУ и функциональным задачам МАДОУ.

Управление в МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Представительным органом работников является действующая в МАДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

Система управления в МАДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МАДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МАДОУ.

Органы управления, действующие в детском саду:

Наименование органа	Функции
Наблюдательный совет учреждения	Наблюдательный совет Учреждения - 5 человек. В состав наблюдательного совета входят: - представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа - один человек; - представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – один человек; - представитель общественности – два человека; - представитель работников Учреждения – один человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: 1) по просьбе члена наблюдательного совета; 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета осуществляются в следующем порядке и сроки:

- секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний;

- извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета с таким расчетом, чтобы извещения и иные материалы были получены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

	Мнение отсутствующего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в письменной форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.
Общее собрание работников Учреждения	Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание): - принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий; - принимает коллективный договор Учреждения; - выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.
Педагогический совет Учреждения	Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета неограничен. Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Неплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции

	педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения. Председатель педагогического совета: - организует деятельность педагогического совета; - информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения за 5 дней до его проведения; - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; - определяет повестку заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.
Совет родителей	Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения. Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом. Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий, равным сроку работы совета родителей. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей. Основными задачами совета родителей являются:

	- совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования; - защита прав и интересов воспитанников; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; - обсуждение и утверждение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. К компетенции совета родителей относится: - обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты; - участие в определении направления ведения образовательной деятельности; - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями); - изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования; - оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; - принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса; - внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; - организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.; - принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).
--	---

	Совет родителей имеет право: - принимать участие в управлении Учреждением; - требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений; - вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; - систематически контролировать качество питания воспитанников; - заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей); - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания. Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости. Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей. Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей. Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.
--	---

Заведующий	Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.
------------	---

Кадровое обеспечение

Образовательная деятельность осуществляется педагогическими работниками ДООУ, имеющими среднее или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

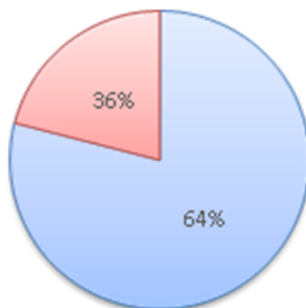
Образовательный процесс осуществляют 14 педагогических работников: (1 старший воспитатель, 11 воспитателей, музыкальный руководитель, педагог- психолог). Медицинское сопровождение осуществляют медицинская сестра Укомплектованность кадрами - 100%.

Наименование должности	Количество
Воспитатель	11
Музыкальный руководитель	1
Старший воспитатель	1
Педагог - психолог	1

Уровень образования педагогов МАДОУ д/с № 6 "Ракета"

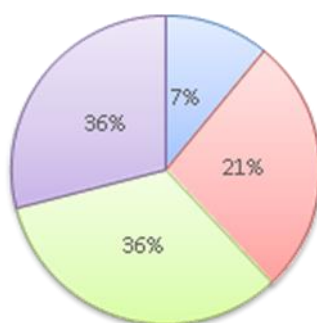
Педагогов с высшим профессиональным образованием – 9 человек, со средним профессиональным образованием – 5 человек.

Высшее (64%) 9 чел. Среднее (36%) 5 чел.



Наличие квалификационных категорий у педагогов МАДОУ д/с № 6 "Ракета"

Высшая (7%) 1 чел. Первая (21%) 3 чел. Соответствие (36%) 5 чел.
Без категории (36%) 5 чел.



С целью повышения квалификации регулярно проводятся педсоветы, семинары, деловые игры, методические гостиные, дискуссионные столы, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций, участие в городских конкурсах.

Педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации – 1 раз в 3 года. Удостоверения о прохождении курсов имеют 100 % педагогов. Педагоги имеют возможность повышать квалификацию принимая участие в вебинарах интернет-сети, в работе методических объединений, семинаров, семинаров- практикумов, конкурсах различного уровня.

Система работы с педагогическими кадрами.

Цель: формирование дружного коллектива единомышленников, особых традиций, личностных ориентиров, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса; выявление, изучение и обобщение,

распространение значимого передового опыта.

Для становления креативного потенциала, повышения профессиональной готовности к творческому развитию детей в детском саду создана интересная, познавательная среда, главными характеристиками которой являются свобода и активность. Стали традиционными следующие формы работы с коллективом:

- групповые формы – взаимопосещения, консультации, семинары и практикумы, творческие и рабочие группы, деловые игры, выставки и педсоветы;
- индивидуальные формы – стажировка, собеседование, самообразование, наставничество.

Формы работы с педагогическими кадрами

Управление развитием МАДОУ осуществляется через коллегиальный орган самоуправления педагогических работников – педагогический совет. Педагогический совет ежегодно утверждает годовой план работы, в котором отражены формы работы с педагогами:

- консультации (монологическая форма преподнесения информации)
- семинары, семинары-практикумы (наиболее продуктивная форма повышения квалификации педагогов: на них основное внимание уделяется повышению их теоретической подготовки);
- открытые просмотры педагогического процесса (позволяют педагогам увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочёты;
- деловые игры (являются одним из активных способов обучения, обладают обязательностью взаимодействия участников между собой и с материалами игры);
- круглый стол (современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке);
- смотр-конкурс (это способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции, возможность оценивать результаты путём сравнения своих способностей с другими);

самообразование педагогов (процесс самостоятельного освоения педагогом новых педагогических ценностей, способов и приёмов, технологий деятельности, умений и навыков их использования и творческой интерпретации в своей профессиональной деятельности).

Работа с кадрами строится на основе диагностики, учётом индивидуальных запросов педагогов. Особое место в методической работе.

Организация образовательного процесса

Система в организации образовательного процесса соответствует требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и СанПиН. Процесс организации

образовательной деятельности в ДОУ носит комплексный, плановый характер. Разработана и реализуется образовательная программа дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа реализует Программу в группах общеразвивающей направленности.

Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной Основной образовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников, а также с учетом следующих программ:

Обязательная часть	Часть, формируемая
ФОП ДО (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028) 	<i>Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина для групп старшего дошкольного возраста. Дополняет область Социально-коммуникативное развитие (5-7 лет);</i>

Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объёма. Объём части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объёма. Обязательная часть Программы обеспечивает развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). Парциальная программа предназначена для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) дошкольных образовательных организаций (ДОО) Краснодарского края.

Программа направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

В МАДОУ д/с № 6 «Ракета» имеется в наличии все необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию программы: конспекты образовательной деятельности и деятельности в режимные моменты; дидактические и наглядные пособия; материал для образовательного процесса на цифровых носителях.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности (далее ООД);
 - при проведении режимных моментов;
 - при взаимодействии с родителями (законными представителями)
 - свободная деятельность детей

В середине ООД педагоги проводят физкультминутку. Между ООД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

Результативность работы по программам и технологиям отслеживается с помощью наблюдений, мониторингов.

Повышению качества образовательной работы с детьми способствует

рационально организованная в группах развивающая среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений – как групповых комнат, так и территории ДОУ в целом. При проектировании развивающей среды учитывалась и ее динамичность. Дети хотят чувствовать себя в группе как дома, поэтому в интерьере есть легко трансформируемые элементы, сохраняющие при этом общую смысловую целостность.

Подходы к диагностике результатов воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с ФОП, ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Программой предусмотрена оценка индивидуального развития ребенка, динамика его образовательных достижений для выстраивания индивидуальной траектории развития каждого ребенка. Оценка индивидуального развития детей заключается в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, физическое развитие.

Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребенка. Результаты наблюдения педагог получает в естественной среде: в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, выстраивание индивидуальной образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития); оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг проводится на протяжении всего учебного года во всех возрастных группах. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются педагогом. Такая фиксация выражается в опосредованной форме:

- не сформирован;
- находится на стадии формирования;
- сформирован.

Педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с детьми, организует РППС, мотивирующую активную творческую деятельность обучающихся, составляет индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной Программы, осознанно и целенаправленно проектирует

образовательный процесс.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе и поддержке ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенности его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

Раздел II. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АНАЛИЗ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ РАЗВИТИЯ ДОО

Управляющая система

В соответствии с Уставом в детском саду функционирует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного, общественного управления, в которую входят следующие органы управления:

I блок - общественное управление:

Общее собрание работников Учреждения:

- ✓ разрабатывает Устав Учреждения, вносит (изменения и дополнения в Устав)
- ✓ принимает локальные акты
- ✓ обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- ✓ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения,
- ✓ утверждает образовательные программы, план работы Учреждения на учебный год;
- ✓ решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс,
- ✓ разрешает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ заслушивает информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

II блок – административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

I уровень - заведующий детским садом

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях: в судах, в органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. В

установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, может открывать лицевые счета Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы и другие акты, дает указания, осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, переводит, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством.

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного, инновационную деятельность. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям

III уровень - воспитатели, специалисты.

Организуют воспитательно – образовательный и коррекционно - развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители (законные представители).

IV уровень – обслуживающий персонал.

Вывод: в дошкольной образовательной организации создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

Обеспечение безопасных условий

В дошкольном учреждении организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса ведётся по направлениям:

- обеспечение охраны труда сотрудников ДОО;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма);
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда.

Установлена система пожарной сигнализации, дублирующая сигнал от приёмно-контрольного прибора от возникновения пожара на пульт

подразделения пожарной охраны («Стрелец-Мониторинг»).

МАДОУ д/с № 6 «Ракета» находится под охраной ООО ЧОО

«РАТЬ». Территория круглосуточно находится под наружным видеонаблюдением и обслуживается и МБУ «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа.

В МАДОУ д/с № 6 «Ракета» ведется системная работа по соблюдению правил пожарной безопасности и ПДД. Педагоги проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Вывод: В МАДОУ созданы оптимальные условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей и персонала.

Аналитическая экспертиза выполнения предыдущей Программы развития

В период с 2021 г. по 2023 г. в ДОУ реализовывалась программа развития целью, которой являлось обеспечение условий для функционирования МАДОУ д/с № 6 «Ракета» как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ государства и родительского сообщества МАДОУ.

Основными задачами программы развития являлись:

1. Создание системы оценки качества реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (далее ООП).
2. Создание условий для качественной реализации ООП.

Анализ результатов работы целевой подпрограммы № 1

Работа данной целевой подпрограммы была нацелена на обеспечение функционирования и совершенствования системы оценки качества образования.

Достижение основной цели и решение поставленных задач осуществлялось через:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- создание единой системы психолого-педагогического сопровождения детей и детей с ОВЗ;
- повышение объективности контроля и оценки результативности реализации образовательной программы;

Для создания единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ издан приказа «О создании комиссии о внутренней системе оценки качества образования», разработано положение о внутренней системе оценки качества образования. Члены комиссии ВСОКО в пределах своей компетенции проводят оценку качества образования образовательной деятельности дошкольной организации, систематически отслеживают изменения, влияющие на качество образования. Комиссия по внутренней системе оценки качества

образования включает результаты оценки в отчет о результатах самообследования.

В ДОУ проводится внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Контрольная деятельность осуществляется в виде тематических и оперативных проверок, мониторинга, административной работы.

Контрольная деятельность в виде тематических проверок проходит в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования (состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры, такие как творческие группы педагогов, рабочие группы, комиссии и др.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- качество организации образовательного процесса;

- качество результата освоения ООП образовательного учреждения. По направлению «Качество условий реализации ООП ДОУ» соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ОП и возрастным возможностям воспитанников определялось в различных формах (самооценки, взаимоконтроля, экспертной оценки).

По результатам мониторинга принимались управленческие решения, направленные на обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО, организации взаимоконтроля с целью выявления востребованности содержания развивающих центров у дошкольников разного возраста, деятельности педагогов по организации самостоятельной деятельности детей.

В форме кадрового аудита проводится отслеживание качества кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Анализ статистических данных характеризуют обеспеченность требований к кадровым условиям.

Качество, оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН осуществлялось в форме внешней оценки и внутренней оценки в форме административного контроля по результатам смотра готовности к учебному году, учреждение принято без замечаний.

Для изучения качества результатов, достигнутых при реализации ООП ДО, в ДОО использовались формы:

- анкетирование;
- педагогическое наблюдение;
- психолого-педагогическая диагностика.

Вывод: в учреждении выстроена система внутренней оценки качества образования, включающая методический контроль и анализ результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

Таким образом, запланированные мероприятия целевой подпрограммы «Внутренняя система оценки качества» выполнены в полном объеме и составляют 100%, что свидетельствует о правильности выбора коллективом стратегии развития образовательной организации, её приоритетов и ориентиров, направленных на конечные результаты.

Анализ результатов работы целевой подпрограммы № 2

Работа данной целевой подпрограммы была нацелена на развитие мотивации педагогов и достижение оптимального уровня профессионального мастерства для повышения качества образования.

Достижение основной цели и решение поставленных задач осуществлялось через:

- создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка и реализация системы методической работы по повышению профессиональной компетенции педагогов по вопросу развития творческих способностей у детей дошкольного возраста;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в применении методики планирования современного занятия;
- участие педагогов в районных, областных, международных мероприятиях

и конкурсах;

- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, обеспечивающих высокую эффективность образовательного процесса;
- участие в проектах муниципального, регионального, федерального уровня;
- создание единой системы психолого-педагогического сопровождения детей и детей с ОВЗ;
- внедрение парциальных программ в образовательный процесс ДОО;
- создание системы, направленной на развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста;
- применение новых подходов в образовательной деятельности.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполнялись требования к кадровым условиям. Для качественной реализации Основной общеобразовательной программы ДОО было обеспечено педагогическим персоналом. С детьми работали 14 педагогов. Основу педагогического коллектива в детском саду в большей части составляли молодые специалисты. Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов ДОО обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициатив.

Несмотря на традиционный подход к организации педагогической деятельности, коллектив проводит постоянную работу по совершенствованию образовательного пространства ДОО в соответствии с современными требованиями и нормативно- правовыми документами.

Педагоги ДОО регулярно участвуют в работе муниципальных МО, семинарах с материалами из опыта работы, представляют материалы своей педагогической деятельности на конкурсах муниципального уровня, размещают материалы своей практической деятельности в методических изданиях регионального уровня, участвуют в профессиональных конкурсах всероссийского, регионального и муниципального уровня.

Однако не все педагоги участвуют в конкурсах профессионального мастерства, обобщают свой опыт работы.

В мероприятия плана методической работы включались – тематические педагогические советы, консультации, «круглые столы», мастер-классы, посвященные проектированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Основные направления методической работы:

1. Подготовка и проведение методических мероприятий со всеми педагогами: семинаров, практикумов, конференции, круглых столов и др.
2. Разработка необходимой учебно-методической документации.
3. Организация работы творческой группы (по разработке и оформлению ОП и составлению комплексно-тематического планирования для разных возрастных групп).

4. Изучение уровней профессиональной компетентности педагогов, выявление изменений, затруднений.
5. Индивидуальная работа с педагогами, консультирование, оказание практической помощи, обучение.
6. Организация самообразования педагогов.
7. Организация курсовой переподготовки педагогов.
8. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.
9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
10. Редакционно-издательская деятельность.
11. Организация участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня; подготовка педагогов к выступлениям.
12. Проведение мониторинга состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса с детьми.
13. Координация работы педагогов по выполнению планов и освоению программ.
14. Организация преемственности в работе педагогов ДОО и школы.
15. Мотивация и стимулирование деятельности педагогов.
16. Осуществление контроля за деятельностью педагогов.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО), отвечает новым социальным запросам и в котором большое внимание уделяется работе с родителями, где одним из принципов, является сотрудничество дошкольного учреждения с семьёй, а ФГОС ДО является основой для оказания помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Работа с родителями выстраивалась с учетом дифференцированного подхода, где учитывался социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью детского сада. Также были сформулированы и требования по взаимодействию организации работы с родителями. Одним из требований к психолого-педагогическим условиям являлись требования обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Также родители принимали участие в разработке части основной общеобразовательной программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

Основной целью являлось расширение участия родителей в образовательной деятельности ДОО. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей.

Для достижения данной цели детский сад работал над решением следующих задач:

- создание банка данных о семьях воспитанников, информация о запросах и ожиданиях родителей, особенностях семейного воспитания, степени удовлетворенности взаимодействием с ДОО, получение обратной связи и предложений от родителей;

- осуществление партнерства педагогов и родителей в деятельности ДОО: проведение групповых и общих собраний, выставках, конкурсах, помощь родителей в ремонте и оснащении групп, благоустройстве территории, организации мероприятий и т.п.;

- осуществление педагогического просвещения родителей: проведение тематических консультаций, педагогических бесед, выставок литературы и пособий.

- организация совместного творчества детей, педагогов, родителей: проведение совместных праздников, развлечений, досугов, выставок, реализация совместных проектов, создание самодельных книг, альбомов;

- внедрение активных форм работы с родителями: организация мастер-классов, творческих мастерских, круглых столов, практикумов и т.п.

Основными принципами, определяющими концептуальные положения взаимодействия педагога и семьи по созданию единого пространства развития ребенка являлись:

- принцип преемственности, согласованных действий;

- принцип гуманного подхода к выстраиванию взаимоотношений семьи и ДОО;

- принцип открытости;

- принцип индивидуального подхода к каждой семье;

- принцип эффективности форм взаимодействия семьи и ДОО;

- принцип обратной связи.

В своей работе педагоги применяют различные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников. Это родительские собрания, беседы, консультации, анкетирование, наглядная информация, выставки, конкурсы, участие родителей в образовательной деятельности, праздники и развлечения, родительская почта.

Педагоги работали над установлением доверительных отношений с родителями, что плавно привело к совместному исследованию и формированию гармонично развитой личности ребенка. В данном процессе немаловажную роль играет профессиональная компетентность педагогов ДОО, что подразумевает под собой не только совокупность знаний и опыта, но и личностные качества воспитателя.

Изучение семьи как участника образовательного процесса определяется характеристикой совместных мероприятий с родителями. Результаты показывают, что 90 % родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОО.

Анализируя удовлетворённость родителей деятельностью ДОО, наблюдается следующее:

- 91 % родителей считают, что детский сад достаточно обеспечен игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка, а также созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка.

- 90 % родителей считают, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты, а также что все воспитатели готовы создать комфортные и безопасные условия для каждого ребенка и оптимально согласуют свои цели для полноценного развития, воспитания ребенка

- 91% родителей считают, что ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях.

- 95 % родителей отметили, что родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесении предложений, направленных на улучшение работы детского сада, что педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка, а также любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе.

Анализ анкет и опросов родителей по вопросам удовлетворённости участников образовательного процесса составил 94%, что свидетельствует о дальнейшей работе по данному направлению.

Вывод: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Вместе с тем наблюдается недостаточный уровень владения педагогами инновационными методиками и технологиями. Инертность, недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических и проектировочных умений некоторых педагогов не позволяет им достойно представить опыт своей работы. В ДОО созданы необходимые условия для успешной аттестации и увеличения числа доли педагогов и специалистов с первой и высшей квалификационной категорией, а также увеличении доли педагогов с обобщённым педагогическим опытом на различном уровне.

В учреждении осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников, необходимо продолжать работу по обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи в преодолении различных трудностей в воспитании детей, гармонизации детско-родительских отношений.

Несмотря на положительную динамику необходимо продолжать работу в направлении создания условий для повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, а также со здания более

прочных основ для вовлечения родителей в образовательный процесс.

Программа развития МДОУ на 2021-2023 учебный год выполнена, что свидетельствует о качестве реализованных мероприятий. Вместе с тем, в дальнейшем необходимо построение модели образовательного пространства, направленной на повышение качества и эффективности образования в ДОО.

SWOT - анализ оценки уровня развития дошкольной организации и ее готовности к реализации Программы развития (сильные, слабые стороны, риски, возможности)

Анализ внутренних факторов

№	Факторы развития образовательной организации	Сильная сторона фактора	Слабая сторона фактора
1	Содержание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	Образовательный процесс соответствует требованиям ФГОС ДО и осуществляется по ОП ДО с учетом ФОП ДО. Выпускники МАДОУ поступают в массовые школы. Результативное участие детей в творческих и исследовательских конкурсах. Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса.	Слабая мотивация педагогов. Реализация художественно-эстетического направления не позволяет на высоком уровне результативно выстроить деятельность с одаренными детьми.
2	Содержание оздоровительной работы	Укрепление материально-технической базы. По данным медицинского контроля сильного роста заболеваемости не было. Посещаемость была стабильной. Закаливающих мероприятий осуществляется систематически и последовательно с учетом индивидуальных особенностей и эмоционального состояния детей под контролем и наблюдением медицинской сестры. Питание детей строится на основе 10-дневного меню с учетом выполнения норм вложения натуральных продуктов, калорийности блюд. Уровень физического развития детей стал выше, что связано с улучшением качества физкультурно-	Отсутствие отдельного спортивного зала.

		оздоровительной работы.	
3	Воспитание дошкольников на основе социо-культурных традиций Краснодарского края	Богатая культура детского сада, проходящая через несколько поколений. Толерантное отношение и празднование праздников разных народов Краснодарского края	Ограниченное пространство внутри помещения, для создания колорита Кубани.
4	Кадровое обеспечение	Консультации, семинаров - практикумов, открытых просмотров, мастер-классов, проходящие на территории ДОО. Возможности для педагога пройти переподготовку. Наличие педагогов с высшей квалификационной категорией. Участие и призовые мест в конкурсах различного уровня.	Низкий % педагогов, владеющих новыми интерактивными методами взаимодействия и общения с родителями воспитанников. Влияние фактора возраста педагогов на активизацию внедрения развивающих технологий
5	Система управления	Сформирован коллектив единомышленников, способный решать все стоящие перед коллективом задачи.	Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств не имеет
6	Работа с родителями	Удовлетворённость родителями качеством образования. Высокое количество отзывов на мероприятия ДОО в социальных сетях со стороны родителей. Ежеквартальные совместные мероприятия и досуги в рамках календарно-годового плана	Анализ показал несовершенство форм взаимодействия с социальными партнерами, семьями воспитанников.

Анализ внешних факторов ДОО

№	Факторы развития образовательной организации	Сильная сторона фактора	Слабая сторона фактора
1	Содержание образовательной деятельности в соответствии	Рост реального спроса на качественные образовательные услуги в дошкольном образовании	Увеличение конкуренции по всем видам деятельности

	с требованиям и ФГОСДОО		МАДОУ. Отсутствие у педагогов мотивации к профессиональному совершенствованию
2	Содержани е оздоровите льной работы	В качестве основных средств закаливания используются естественные природные климатические факторы: воздух, вода, солнечный свет, море.	Отсутствие достаточного количества спортивных секций и кружков, удовлетворяющих спрос населения
3	Воспитание дошкольников на основе социокультур ных традиций Краснодарско го края	Культурная жизнь Краснодарского края наполнена систематическими мероприятиями казачьей направленности для всех слоях населения.	Нежелание родителей посещать культурные мероприятия из-за бытовой занятости.
4	Кадровое обеспечение	Сотрудничество с МПГУ им. Шолохова, и прохождение студентов педагогических направлений практики. Участие в мастер-классах и методических объединениях, вебинарах и семинара различного уровня	Отсутствие достаточно материальной, социальной поддержки от государства педагогов дошкольного образования
5	Система управления	Провозглашение «Года педагога и наставника» дало толчок для развития государственной политики в поддержку развития образования	Увеличение количества воспитанников, относящихся к сложным категориям
6	Работа с родителями	Государственная политика по взаимодействию родителей и образовательных учреждений	Недостаточная просвещенность родителей в средствах массовой информации. Занятость родителей социально-бытовыми делами семьи. Низкий %

			родителей заинтересованных в совершенствовании содержания и форм взаимодействия в области телекоммуникационных технологий.
--	--	--	--

Раздел III. КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Концептуальная идея развития ДОО

В концептуальном представлении мы видим наше дошкольное учреждение местом, где созданы условия для максимального развития интегративных качеств ребенка, которые позволили бы ему самостоятельно жить в детском коллективе, и способствовали успешному переходу ребенка на следующую возрастную ступень – школьное обучение.

Стратегическая цель - развитие личности ребенка, для обеспечения его психологического и физического развития, эмоционально-нравственной, коммуникативной и интеллектуальной самостоятельности.

Концептуальная идея коллектива детского сада заключается в учете и реализации образовательных потребностей воспитанников, сохранении единого образовательного пространства, качественной реализации воспитательно - образовательного процесса в МАДОУ д/с № 6 «Ракета».

Концепция воспитательно - образовательной системы нового ДОО полностью соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, опирается на его задачи принципы и подходы, подробное описание воспитательно-образовательной системы представлено в ОП ДО.

Концепция обеспечивающей системы МАДОУ д/с № 6 «Ракета» - сохранение системы работы, укрепление и совершенствование кадрового потенциала, пополнение и обогащение развивающей предметно-пространственной среды, укрепление материально-технической базы; соблюдение правил и норм жизнедеятельности учреждения.

Концепция желаемого состояния коллектива: ценностные ориентации, направленные на сохранение уникальности и самооценности детства как важного этапа в общем развитии человека; организованность, сплоченность, включенность в управление, сработанность, ответственность, совместимость, стабильность, творческий характер деятельности.

Концепция управляющей системы нового МАДОУ д/с № 6 «Ракета» демократический стиль управления с гибкой системой контроля деятельности всего персонала; ориентация на соблюдение законодательства в

правах и обязанностях сотрудников; создание условий для повышения квалификации, профессиональной грамотности сотрудников; ориентация всего персонала на успех и положительный имидж.

Раздел IV. СТРАТЕГИЯ, ЭТАПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРЕХОДА К НОВОМУ СОСТОЯНИЮ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные ключевые понятия в разработке стратегии развития

Цель	Совершенствование системы управления, образования и воспитания с целью обеспечения реализации широкого спектра образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, потребности семьи и общества через постепенное наращивание потенциала Учреждения. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Задачи	1. Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования. 2. Внедрить элементы цифровой образовательной среды. 3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни: 4. Способствовать росту кадрового потенциала МАДОУ д/с № 6 «Ракета»: 5. Обеспечить в МАДОУ д/с № 6 «Ракета» коррекционную помощь, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в том числе с помощью сетевой формы взаимодействия. 6. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.

Основные направления развития МАДОУ д/с № 6 «Ракета».

➤ **совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

- совершенствовать механизмы построения образовательной среды Учреждения с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации

ребёнка в разных видах деятельности.

- управлять качеством дошкольного образования посредством создания системы внутренней и внешней оценки качества образования.

- обеспечить реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создавая социальную ситуацию развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности.

- **создать развивающую цифровую образовательную среду, объединяющую развивающий образовательный контент и инструменты взаимодействия участников образовательного процесса.**

- достичь 100% уровня профессиональной квалификации работников ОУ, позволяющей реализовывать современные модели образовательного процесса с использованием ИКТ.

- совершенствование деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности.

- **Создать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни:**

- совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности учреждения, учитывая индивидуальные особенности дошкольников;

- создать условия для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей.

- **Способствовать росту кадрового потенциала МАДОУ д/с № 6 «Ракета»:**

- создать необходимые условия для повышения квалификации, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов с учетом перехода на ФОП ДО;

- разработать систему мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность.

- **Обеспечить в МАДОУ д/с № 6 «Ракета» коррекционную помощь, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании психологической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в том числе с помощью сетевой формы взаимодействия.**

- **Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.**

- обеспечить поиск и взаимодействие с социальными партнерами для освоения ребенком социокультурного опыта по вектору амплификации с учетом его возрастных особенностей.

Этапы реализации мероприятий Программы развития

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Обеспечение качественного обновления содержания и технологий образования					
1	Пополнение, совершенствование методической, материально-технической базы	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Акты приемки	
2	Совершенствование ОП в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, учет актуальных передовых авторских программ в основе ОП	Старший воспитатель	Постоянно	Утвержденные планы	
3	Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Утвержденные графики	
4	Включение родителей (законных представителей воспитанников) в процесс управления МАДОУ д/с № 6 «Ракета», создание условий для учета образовательных инициатив родителей в педагогическом процессе.	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Протоколы	
2. Внедрение элементов цифровизации					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Старший воспитатель	Март 2024	Протокол	
4	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь-июнь 2024	План	
5	Закупка	Экономист	Весь	Договор	

	оборудования		период	поставки и акт приема-передачи товара	
6	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий хозяйством	Весь период	Акт выполненных работ	
3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников					
1	Анализ заболеваемости и физического состояния воспитанников	Медицинская сестра, воспитатели групп.	Январь-февраль 2024	Аналитическая справка	
2	Обеспечить наличие в дошкольном учреждении специалистов высокой квалификации по физической культуре,	Заведующий, Старший воспитатель	Весь период	Мониторинг	
3	Организовать различные формы систематической работы с родителями и сформировать у детей навыки здорового образа жизни на основе гигиенического воспитания и обучения.	Старший воспитатель, воспитатели групп	Весь период	Утвержденные планы	
4. Способствовать росту кадрового потенциала МАДОУ д/с № 6 «Ракета»					
1	Оценка кадрового обеспечения детского сада	Заведующий, старший воспитатель	Январь – июнь 2024	Мониторинг	
2	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и обучение педагогов Предоставление возможности для обучения педагогов на курсах повышения квалификации в зависимости от их интересов и потребностей воспитанников	Старший воспитатель	Весь период	Утвержденные графики	
3	Включение педагогов в работу различных профессиональных и	Старший воспитатель	Весь период	Мониторинг, утвержденные планы	

	творческих проектов и сообществ.				
4	Возможность неформального общения в ДОУ, традиции коллектива	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Утвержденные планы	
5	Привлечение педагогов к участию и проведению профессиональных конкурсов и праздников.	Старший воспитатель	Весь период	Мониторинг	
5. Обеспечить в МАДОУ д/с № 6 «Ракета» коррекционную помощь					
1	Проведение диагностической работы, своевременное выявление детей с ОВЗ, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи.	Педагог-психолог, старший воспитатель	Начало и конец учебного года Весь период	Мониторинг	
2	Коррекционно-развивающая работа: своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция недостатков детей с ОВЗ, формирование коммуникативных, регулятивных, личностных, познавательных навыков	Педагог-психолог	Весь период	Утвержденные планы	
3	Консультативная работа: непрерывность специального сопровождения детей с ОВЗ и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации воспитанников.	Педагог-психолог	Весь период	Утвержденные планы	
4	Информационно-просветительская работа: разъяснительная деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для детей с ОВЗ, их	Педагог-психолог	Весь период	Утвержденные планы	

	родителями (законными представителями), педагогическими работниками				
5. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.					
1	Обеспечить открытость дошкольного учреждения. Организация ведения социальных сетей и официального сайта образовательного учреждения	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Мониторинг	
2	Установить доверительные и деловые контакты с социальными партнерами. Работа по поиску новых социальных партнеров	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Утвержденные планы, график	
3	Использовать активные формы и методы общения. Использовать образовательный и творческий потенциал социальных партнеров	Заведующий старший воспитатель	Весь период	Утвержденные планы	

Уточнение и конкретизация плана действий осуществляется в течение учебного года в годовом плане работы МАДОУ д/с № 6 «Ракета».

Раздел V. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Механизмы реализации программы развития.

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

2. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

3. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

4. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Раздел VI. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ И ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития.

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Обеспечение качественного обновления содержания и технологий образования.	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО. Обновление РППС. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада.
2. Внедрение элементов цифровой среды	Прирост работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик

3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни:	В образовательном учреждении создана здоровьесберегающая среда, которая будет содержательно-насыщенной, вариативной, доступной и безопасной. Педагоги активно используют здоровьесберегающие технологии и развивают потенциал взаимодействия с детьми и родителями. Функционирует спортивный уголок с наличием стандартного и нестандартного физкультурного оборудования.
4. Способствовать росту кадрового потенциала МАДОУ д/с № 6 «Ракета»	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Педагоги прошли аттестацию, увеличился процент педагогов с первой категорией и высшей категорией.
5. Обеспечение в МАДОУ д/с № 6 «Ракета» коррекционной помощи	В образовательном учреждении налажена коррекционно-развивающая работа: специалистами оказывается своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция недостатков детей с ОВЗ.
6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.	В образовательной организации налажено сотрудничество с социальными партнерами на постоянной основе, ведется работа в соответствии с графиками взаимодействия

